

ÚPLNÉ ZNENIE

Š T A T Ú T U

Príspevkovej organizácie Technické služby mesta Štúrovo (TSM Štúrovo)

v znení účinnom od 05.05.2025

ČASŤ I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Účel štatútu

1. Štatút príspevkovej organizácie bližšie upravuje postavenie a právne pomery príspevkovej organizácie, ako aj finančné a majetkové postavenie príspevkovej organizácie a práva a povinnosti zriaďovateľa, zásady jej hospodárenia a menovanie štatutárneho zástupcu.
2. Účelom zriadenia príspevkovej organizácie je plnenie úloh mesta Štúrovo pri zabezpečovaní verejnoprospešných činností a služieb zverených do pôsobnosti mesta v oblasti odpadového hospodárstva.
3. Štatút je záväzný pre všetkých zamestnancov príspevkovej organizácie. Organizačný poriadok následne bližšie určuje organizačnú štruktúru príspevkovej organizácie, náplň činnosti jednotlivých jej zložiek a vzájomné vzťahy medzi nimi.
4. Predmet činnosti príspevkovej organizácie stanovuje zriaďovacia listina. Činnosť príspevkovej organizácie sa delí na hlavnú, pre ktorú bola zriadená a na samostatnú podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, ktorú vykonáva so súhlasom zriaďovateľa.

ČASŤ II.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 2

Právne postavenie príspevkovej organizácie a vzťah k zriaďovateľovi

1. Príspevková organizácia je samostatnou právnickou osobou mesta Štúrovo, ktorá je na rozpočet mesta napojená každoročne schváleným príspevkom.
2. Príspevková organizácia môže vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia v súlade s platnou právnou úpravou a rozhodnutiami zriaďovateľa.

3. Zriaďovateľ garantuje a kontroluje činnosť príspevkovej organizácie a v prípade zistených nedostatkov prijíma potrebné opatrenia.

Článok 3 **Mestské zastupiteľstvo**

1. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - a) zveriť majetok mesta do správy organizácie,
 - b) zrušovať, rozdeľovať a zlučovať organizáciu,
 - c) právo vymedzovať predmet činnosti a meniť ho, prípadne určovať ďalšie činnosti nad rámec verejnoprospešných činností v súlade s platnou právnou úpravou,
 - d) schvaľovať štatút organizácie a jeho zmeny,
 - e) kontrolovať činnosť organizácie a v prípade zistených nedostatkov prijímať potrebné opatrenia,
 - f) právo vymenúvať a odvolávať štatutárneho zástupcu na návrh primátora a vymedzovať jeho práva, povinnosti a zodpovednosť,
 - h) schvaľovať prijatie úveru a združovanie prostriedkov,
 - i) schvaľovať koncepciu rozvoja príspevkovej organizácie,
 - j) schvaľovať rozpočet organizácie a jeho zmeny,
 - k) schvaľovať prenájom majetku.
2. Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť na rozhodnutie aj inú otázku, pokiaľ je to dôležité a nevyhnutné z hľadiska zabezpečenia oprávnených záujmov mesta.

Článok 4 **Primátor mesta**

1. Primátorovi mesta je vyhradené vo vzťahu k príspevkovej organizácii najmä:
 - a) právo sledovať ako si organizácia plní svoje úlohy,
 - b) právo navrhovať mestskému zastupiteľstvu vymenovanie štatutárneho zástupcu - riaditeľa príspevkovej organizácie, ako aj podávať návrh na jeho odvolanie.

Článok 5 **Hlavný kontrolór mesta**

1. Hlavný kontrolór mesta je oprávnený vykonávať kontrolu :
 - a) celkovej činnosti príspevkovej organizácie,
 - b) nakladania s majetkom mesta a majetkovými právami mesta,
 - c) nakladania s finančnými prostriedkami.
2. Hlavný kontrolór je oprávnený za účelom výkonu kontrolnej činnosti najmä nahliadať do všetkých účtovných, finančných a majetkových evidencií a podkladov príspevkovej organizácie.

Článok 6 **Štatutárny orgán príspevkovej organizácie**

1. Štatutárnym orgánom príspevkovej organizácie je riaditeľ, ktorého na dobu neurčitú vymenúva mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta, s tým, že mestské zastupiteľstvo je oprávnené riaditeľa na návrh primátora mesta kedykoľvek odvolať. Pri vymenúvaní a odvolávaní riaditeľa sa postupuje podľa § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Riaditeľ zastupuje príspevkovú organizáciu navonok. Je oprávnený konať vo všetkých veciach týkajúcich sa organizácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, v súlade s uzneseniami Mestského zastupiteľstva v Štúrove, zriaďovacou listinou a týmto štatútom.
3. Riaditeľ zodpovedá mestskému zastupiteľstvu za personálnu a pracovnoprávnú činnosť, a odbornú hospodársku činnosť príspevkovej organizácie. V určených lehotách vypracováva správy o činnosti a plnení rozpočtu a tieto predkladá mestskému zastupiteľstvu na prejednanie.
4. Organizačnú štruktúru príspevkovej organizácie, náplň činnosti jednotlivých jej zložiek a vzájomné vzťahy medzi nimi upraví Organizačný poriadok, ktorý vydá riaditeľ.
5. Mestské zastupiteľstvo v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Štúrovo poveruje štatutárny orgán príspevkovej organizácie mesta samostatným uzatváraním:
 - a) zmlúv o krátkodobom nájme majetku mesta v správe, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - b) zmlúv o nájme hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500 €, najviac však na dobu 1 roka, pri opakovanom prenájme len s predchádzajúcim súhlasom mestského zastupiteľstva. Ak je zostatková cena vyššia ako 3.500 € do 10.000 € najviac na dobu 1 roka len s predchádzajúcim písomným súhlasom primátora mesta, pri opakovanom prenájme len s predchádzajúcim schválením mestského zastupiteľstva. Ak je zostatková cena vyššia ako 10.000 € najviac na dobu 1 roka len s predchádzajúcim schválením mestského zastupiteľstva, uvedené platí i pri opakovanom prenájme.
 - c) zmlúv o nájme hnutelnej veci na dobu určitú najviac však na 1 rok, pri opakovanom prenájme len s predchádzajúcim súhlasom mestského zastupiteľstva. Na dobu určitú ktorá je dlhšia ako 1 rok, najviac však na 5 rokov len s predchádzajúcim písomným súhlasom primátora mesta, pri opakovanom prenájme len s predchádzajúcim schválením mestského zastupiteľstva. Na dobu určitú ktorá je dlhšia ako 5 rokov len s predchádzajúcim schválením mestského zastupiteľstva, uvedené platí i pri opakovanom prenájme, a to všetko za podmienok uvedených v čl. 5 ods. 8 až ods. 11 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Štúrovo.
6. Mestské zastupiteľstvo v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Štúrovo poveruje štatutárny orgán príspevkovej organizácie mesta samostatným uzatváraním zmlúv o výpožičke majetku mesta v prípadoch:

- a) krátkodobého užívania majetku mesta v správe, ktorého trvanie s tou istou osobou neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - b) užívania hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500 €.
- Ak nejde o prípady výpožičky majetku v správe tak, ako je uvedené vyššie, tak prenechávanie tohto majetku do výpožičky schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

ČASŤ III.

FINANČNÉ HOSPODÁRENIE PRÍSPEVKOVEJ ORGANIZÁCIE

Článok 7

Zásady hospodárenia

1. Príspevková organizácia hospodári v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Hospodári podľa svojho rozpočtu príjmov a výdavkov, ktorý sa skladá z príspevku zriaďovateľa, z prostriedkov získaných svojou činnosťou, z prostriedkov prijatých od iných subjektov a z prostriedkov vlastných finančných fondov (príspevková organizácia tvorí rezervný fond a osobitné fondy podľa osobitného predpisu).
4. Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou je určený záväznými úlohami a limitmi určenými zriaďovateľom, a to hlavne:
 - a) príspevok na činnosť príspevkovej organizácie,
 - b) limit mzdových prostriedkov,
 - c) účelový príspevok na obstaranie hmotného majetku.

Článok 8

Finančné hospodárenie

1. Príspevková organizácia hospodári s majetkom vo vlastníctve mesta Štúrovo, ktorý jej bol zverený na plnenie predmetu jej činnosti a s majetkom, ktorý nadobudla vlastnou činnosťou. Príspevková organizácia je oprávnená a povinná majetok mesta Štúrovo držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky, udržiavať ho v užívaniashopnom stave, zhodnocovať ho a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Štúrovo.

2. Zriaďovateľ zveruje svoj majetok príspevkovej organizácii v súlade s ust. § 6 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Štúrovo, a to na plnenie úloh vyplývajúcich z tohto štatútu. Vo vzťahu k iným fyzickým a právnickým osobám vystupuje, ako užívateľ tohto majetku.
3. Rozsah majetku príspevkovej organizácie a jeho hodnota sú obsiahnuté v zmluve o prevode správy.
4. Príspevková organizácia ako správca majetku v plnom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie platných predpisov o požiarnej ochrane, bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a civilnej obrany.
5. Príspevková organizácia je povinná najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.
6. Príspevková organizácia, ako správca majetku mesta pri nakladaní s majetkom mesta nie je oprávnená majetok mesta scudziť, zaťažiť, dať do zálohu a poskytnúť ako zabezpečovací inštitút k svojmu záväzku.
7. Mesto môže zveriť príspevkovej organizácii do správy majetok mesta alebo odňať správu majetku mesta za podmienok uvedených v čl. 5 ods. 4 až ods. 6 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Štúrovo.
8. Príspevková organizácia, ako správca majetku mesta postupuje pri obstarávaní majetku podľa predpisov o verejnom obstarávaní a ďalších osobitných predpisov slovenského právneho poriadku. Do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správca môže príspevková organizácia (správca) nadobúdať bez súhlasu orgánu mesta hnutelný majetok v celkovej obstarávacej cene do 3.500,- € v jednom rozpočtovom roku. Nad hodnotu 3.500,- € v jednom rozpočtovom roku len s predchádzajúcim písomným súhlasom primátora mesta. Nad hodnotu 33.000,- € v jednom rozpočtovom roku len s predchádzajúcim súhlasom mestského zastupiteľstva.
9. Príspevková organizácia, ako správca majetku je oprávnená upustiť od vymáhania majetkových práv do výšky 150 €, ak sú splnené podmienky podľa čl. 4 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Štúrovo, vo výške 150 € až 3.500 € len s predchádzajúcim písomným súhlasom primátora mesta, vo výške nad 3.500 € len po rozhodnutí mestského zastupiteľstva.

10. Príspevková organizácia, ako správca majetku mesta je povinná predkladať správu o hospodárení s majetkom mesta mestskému zastupiteľstvu jedenkrát ročne alebo ak o tom rozhodne mestské zastupiteľstvo uznesením podľa potreby.

ČASŤ IV.

VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA PRÍSPEVKOVEJ ORGANIZÁCIE

Článok 9

Vnútoraná organizácia

Bližšie vymedzenie vnútornej organizácie príspevkovej organizácie upravuje Organizačný poriadok.

ČASŤ V.

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 10

1. Štatutárny zástupca – riaditeľ príspevkovej organizácie je povinný zabezpečiť oboznámenie všetkých pracovníkov s týmto štatútom, najneskôr do 5 pracovných dní od prijatia do pracovného alebo iného obdobného právneho vzťahu. Je tiež povinný oboznámiť pracovníkov príspevkovej organizácie s jeho prípadnými zmenami, alebo doplnkami.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Štúrove.
3. Odchylné ustanovenia Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Štúrovo majú prednosť pred znením tohto Štatútu.
4. Tento štatút bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Štúrove dňa 15.04.2025 uznesením č. 37/2025. Schválením tohto Štatútu sa ruší Štatút, prijatý uznesením č. 85/2020 zo dňa 23.06.2020.
5. Tento Štatút nadobúda účinnosť dňa 05.05.2025.

V Štúrove dňa 05.05.2025

Ing. Eugen Szabó
primátor mesta